

1. GUÍA PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO DE EGRESOS HOSPITALARIOS

El formulario de egresos hospitalarios 2018 será llenado, en todos los establecimientos de salud con internación hospitalaria públicos o privados, que presten servicios en el país. La información debe referirse a los pacientes que egresados de los servicios/especialidades de hospitalización, sea por alta o fallecidos durante el mes correspondiente a la información.

Importante:

No se considera egresos hospitalarios a los recién nacidos sanos por lo tanto no debe registrarse en el formulario.
En cada línea de Excel del formulario digital debe registrarse la información correspondiente a un egreso hospitalario.

USO INEC

Código crítico - codificador. No llenar estos casilleros, son de uso exclusivo del INEC.

El formulario se encuentra dividido en algunas secciones, las mismas que se encuentran a continuación:

CÓDIGO DEL CRÍTICO CODIFICADOR.- No debe colocar ninguna información en esta columna es de Uso INEC.

FECHA DE CRÍTICA CODIFICACIÓN (AAAA/MM/DD).- No debe colocar ninguna información en esta columna es de Uso INEC.

A. IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

CODIGO_ESTABLECIMIENTO (poner el unicódigo dado por el MSP).- Coloque el código que corresponde al establecimiento de salud.

AÑO_RECOLECCION.- No debe colocar ninguna información en esta columna es de Uso INEC.

B. DATOS DEL PACIENTE

MES_RECOLECCIÓN.- Registrar el mes en el cual se registró el egreso del paciente.

No. HISTORIA CLÍNICA.- Colocar la historia clínica que pertenece al paciente

No. DE ARCHIVO.- Coloque aquí el número de archivo que corresponde al paciente (en especial establecimientos del MSP).

No. CÉDULA DE IDENTIDAD O PASAPORTE.- Registre aquí el número de cédula de identidad del paciente, tenga presente que puede ingresar un máximo de 17 caracteres.

Si un paciente no presenta cédula de identidad, se puede ingresar el número de historia clínica, de acuerdo a los parámetros establecidos, máximo 17 caracteres.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL PACIENTE.- Colocar los nombres y apellidos en cada una de las columnas según indica.

NACIONALIDAD.- En esta celda se debe colocar la nacionalidad del paciente, el código 1 si es ecuatoriana o código 2, si el paciente es extranjero.

Indique el País. En caso de que la Nacionalidad sea opción 2 (extranjera), escriba el país al cual pertenece el paciente.

Codificar código alpha del nombre de país.- No debe colocar ninguna información en esta columna es de Uso INEC.

SEXO.- En esta casilla debemos digitar el sexo del paciente siendo los códigos:

- 1 Hombre
- 2 mujeres
- 3 Indeterminado

Tenga en cuenta lo siguiente:

El código 3 "Indeterminado" fue colocado con el objetivo de identificar los casos en los cuales el sexo no se encuentra aún definido; por esta razón esta categoría solamente se aceptará para los recién nacidos.

FECHA DE NACIMIENTO.- Registre la fecha de nacimiento en cada una de las columnas como se indica. "AÑO AAAA", "MES MM", "DÍA DD"

DIGITAR LA FECHA EN FORMATO: AAAA/MM/DD.- No debe colocar ninguna información en esta columna es de Uso INEC.

EDAD CUMPLIDA AL INGRESO

La siguiente información se debe registrar de acuerdo a lo declarado por el paciente.

Condición de la edad.- Es la dimensión que hace referencia a la variable edad; para esto se encuentran las siguientes alternativas:

- 1. Horas
- 2. Días
- 3. Meses
- 4. Años
- 9. Ignorado.

Edad del paciente.-Registre la edad que declare el paciente.

Tome en cuenta que la edad debe tener relación con la condición de la edad ingresada. Es decir que:

- Si la condición de la edad es 1. Horas; en la celda de edad solo podrá ingresar de 0 hasta 23 "horas"
- Si la condición de la edad es 2. Días; en la celda de edad se podrá ingresar de 1 hasta 28 "días"
- Si la condición de la edad es 3. Meses; en la celda de edad se podrá ingresar de 1 hasta 11 "meses"
- Si la condición de la edad es 4. Años; en la celda de edad se podrá ingresar de 1 hasta 115 "años"

IDENTIFICACIÓN ÉTNICA DE (...) SEGÚN SU CULTURA Y COSTUMBRES

Es una pregunta, se registrará el código correspondiente de acuerdo a la declaración del paciente; para menores de 12 años se registrará la identificación étnica que considere el padre, madre o el adulto que se encuentra a cargo del menor.

Las alternativas y sus códigos son los siguientes:

- 1 Indígena
- 2 Afro-ecuatoriano/Afrodescendiente
- 3 Negro(a)
- 4 Mulato(a)
- 5 Montubio(a)
- 6 Mestizo(a)
- 7 Blanco(a)
- 8 Otro(a)

TIENE ALGUNA DISCAPACIDAD PERMANENTE (Al momento del ingreso).- Esta pregunta tiene como objetivo conocer si los pacientes tienen alguna discapacidad. Los códigos para el registro de las alternativas son las siguientes:

- 1 Ninguna
- 2 Discapacidad física
- 3 Discapacidad intelectual
- 4 Discapacidad mental
- 5 Discapacidad auditiva
- 6 Discapacidad visual
- 7 Otra

Nota: si tiene más de dos opciones seleccione la categoría 7 Otra

LUGAR DE RESIDENCIA HABITUAL.- Esta pregunta nos permitirá conocer donde reside habitualmente el paciente; para una mejor recopilación de la información se ha dividido en cada una de las celdas de la siguiente manera:

PROVINCIA
CANTÓN
PARROQUIA
DIRECCIÓN

USO INEC CÓDIGO DE RESIDENCIA HABITUAL.- Esta columna la llenará el personal del INEC; será para asignar la codificación de la residencia de acuerdo con el Clasificador Geográfico Estadístico.

C. DEL INGRESO

FECHA DE INGRESO.- Registre la fecha de ingreso del paciente en cada una de las columnas como se indica. "AÑO AAAA", "MES MM", "DÍA DD"

D. DEL EGRESO

FECHA DE EGRESO.- Registre la fecha de egreso del paciente en cada una de las columnas como se indica. "AÑO AAAA", "MES MM", "DÍA DD"

USO INEC DIGITAR LA FECHA EN FORMATO (AAAA/MM/DD).- No debe colocar ninguna información en esta columna, se calcula automáticamente.

DÍAS DE ESTADA.- Registrar el número de días que el paciente permanece ingresado en el establecimiento de Salud, considere lo siguiente:

- El día de estada esta comprendido entre la fecha de ingreso y la fecha de egreso (fecha de egreso – fecha de ingreso).
- Si un paciente ingresa y egresa el mismo día, en el campo de días de estada registre 1.

CONDICIÓN AL EGRESO.- Registrar la condición que tiene el paciente al momento del egreso. Tome en cuenta las alternativas y sus códigos:

- 1 Vivo
- 2 Fallecido en menos de 48 horas
- 3 Fallecido en 48 horas o más.

ESPECIALIDAD DEL EGRESO.- Para registrar la especialidad al momento del egreso, favor verificar los códigos que se encuentran en la hoja del archivo (Formulario de egresos hospitalarios, ESPECIALIDADES_ EGRESO).

DIAGNÓSTICOS.- Para el registro de esta información, y con el objeto de obtener calidad en la información, se encuentra distribuido en las siguientes columnas.

- AFECCIÓN PRINCIPAL
- 1.OTRAS AFECCIONES
- 2.OTRAS AFECCIONES
- CAUSA EXTERNA

AFECCIÓN PRINCIPAL. Registre en esta columna, la afección principal por la cual fue atendido.

1. OTRAS AFECCIONES.- Cuando existe otras afecciones de egreso registrar aquí.

2.OTRAS AFECCIONES.- Hay algunos pacientes que tienen más afecciones, en esta columna se debe registrar otras afecciones.

CAUSA EXTERNA.- En caso que la descripción del diagnóstico definitivo de egreso se refiera a "Traumatismos, envenenamientos y algunas otras consecuencias de causas externas", se debe ingresar en esta variable la descripción de la causa externa.

Instructivo para el correcto llenado de los formularios de camas hospitalarias 2017

A. INFORMACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

El objetivo es conocer la ubicación en donde se encuentra el establecimiento de salud.

Nombre del Establecimiento. Colocar el nombre del establecimiento de Salud.

Provincia. Colocar el nombre de la provincia donde se encuentra ubicado el establecimiento de Salud.

Cantón. Colocar el nombre del cantón donde se encuentra ubicado el establecimiento de Salud.

Parroquia Urbana o Rural. Colocar nombre de la parroquia donde se encuentra ubicado el establecimiento de Salud

Dirección, Calle N°. Colocar la dirección completa en donde se encuentra ubicado el establecimiento de Salud

Nombre del responsable del llenado. En esta celda se debe colocar el nombre completo del responsable del llenado del formulario.

Teléfono. Escribir el número de teléfono del establecimiento de salud.

Correo electrónico. Registre el correo electrónico de contacto.

Código-Establecimiento (Colocar el unicódigo dado por el MSP). En esta columna colocar el unicódigo dado por el Ministerio de Salud Público – MSP.

Uso INEC (unicódigo). Este campo solamente lo llenará el responsable de recolección, crítica y codificación del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

A. NÚMERO DE CAMAS

En esta sección el registro del número de camas de dotación normal y número de camas hospitalarias disponibles se realizará de acuerdo a los servicios descritos en el formulario.

Nº CAMAS DOTACIÓN NORMAL.- Anote el número de camas de dotación normal por cada uno de los servicios con que cuenta el establecimiento. Cuando no haya una distribución definida por servicios, anote el número de camas de dotación normal en el casillero de “SERVICIOS INDIFERENCIADOS”.

NÚMERO DE CAMAS HOSPITALARIAS DISPONIBLES. El registro del número de camas hospitalarias disponibles se realizará por cada servicio y por cada uno de los meses de año, esta información se obtendrá del censo diario de camas (El promedio de todos los días que contenga el mes determinado); en cada uno de los meses solo se aceptará números enteros.

Debe anotarse el número de camas que se encuentran disponibles (camas ocupadas + camas desocupadas) y que han permanecido instaladas y listas en cada servicio, esto es desde el numeral 1 al 14 ejemplo: Cardiología, Cirugía, Pediatría, etc., en cada uno de los meses del año. Se debe tomar en cuenta las variaciones que puedan producirse en cada mes.

Oncología, Medicina Física, Unidad de Quemados, Neuro-Cirugía, etc., anote estas camas en las líneas correspondientes a OTROS SERVICIOS (línea 13).

SERVICIOS DE APOYO. - A pesar de que no son parte de la dotación normal de camas (no son camas censables) es importante conocer la cantidad de camas con las que se cuenta en estos servicios.

DÍA PACIENTE.- Es la unidad de medida de alojamiento y atenciones prestadas a un paciente hospitalizado, en un período comprendido entre las 0 y las 24 horas del día de hospitalización. En el caso de pacientes que ingresan y egresan el mismo día se computará como un día-paciente.

Registre el dato para cada uno de los meses, y registre el total; El cálculo de días-paciente se deberá hacer en base del censo diario. El total de días paciente de un período se obtiene sumando el número diario de días-paciente en ese período.

DÍAS – CAMAS DISPONIBLES. Registre el dato del total de camas registradas para cada uno de los meses y multiplicado por el número de días de dicho mes.

El total de días – camas disponibles se obtiene sumando todos los meses.